

Curso

TICS en el aula

Adiel Silva Riveros



Clase 2

Correo electrónico

El correo electrónico es un servicio de red que permite a los usuarios enviar y recibir mensajes mediante redes de comunicación electrónica.



Ejercicio práctico



Redactar un correo electrónico

- Para: adiel.jere.silva@gmail.com
- Asunto: Entrega ejercicio práctico 1
- Mensaje:
 - Saludar
 - Indicar propósito del correo
 - Despedirse
 - Indicar nombre y apellido del emisor(a)
- Programar envío:
 - Mañana a las 18:00 hrs.

Ejemplo

Adiel Silva (gmail.com)

Entrega Ejercicio Práctico 1

Buenas tardes,

Espero que se encuentren bien. Escribo para entregar el ejercicio práctico 1.

Sin otro particular, me despido cordialmente.

Adiel Silva

Criterio	Si	No
El destinatario del correo es: adiel.jere.silva@gmail.com		
El asunto del correo es: Entrega ejercicio práctico 1		
El mensaje incluye el saludo		
El mensaje incluye el propósito del correo		
El mensaje incluye la despedida		
El mensaje incluye el nombre y apellido del emisor(a)		
El mensaje no tiene faltas de ortografía		
El mensaje está bien redactado		
El mensaje es programado para el martes a las 18:00 horas		



**¿Qué es una
planificación?**



¿Qué es una planificación?

Es el proceso sistemático mediante el cual se definen objetivos de aprendizaje, se seleccionan contenidos, estrategias didácticas, recursos y criterios de evaluación. Implica anticipar las condiciones del aula, las características del estudiantado y los propósitos formativos.



**¿Qué debe
tener una
planificación?**



Plantilla de planificación

Evaluación 1



Hasta la próxima

